|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| binadarmalogo.png | **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER *(SEMESTER LESSON PLAN)*** | Nomor Dok | FRM/KUL/01/02  |
| Nomor Revisi  | 03 |
| Tgl. Berlaku  | 21 September 2021  |
| Klausa ISO  | 7.5.1 & 7.5.5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disusun oleh** *(Prepared by)* | **Diperiksa oleh** *(Checked by)* | **Disetujui oleh** *(Approved by)* | **Tanggal Validasi** *(Valid date)* |
| A picture containing diagram  Description automatically generated |  |  |  |
| **Yeni Ernawati, M.Pd.** |  |  |

penjabaran bahan kajian

1. Fakultas *(Faculty)* : Teknik
2. Program Studi *(Study Program)*  : Teknik Industri Jenjang *(Grade)* : S-1
3. Mata Kuliah *(Course)* : Bahasa Indonesia: Tata Tulis dan Komunikasi Ilmiah SKS *(Credit)* : **2** sksSemester *(Semester)* : **Ganjil**
4. Kode Mata Kuliah *(Code)* : MK042 Sertifikasi *(Certification)* : Ya *(Yes)* ✓ Tidak *(No)*
5. Mata Kuliah Prasyarat *(Prerequisite)*  : -
6. Dosen Koordinator *(Coordinator)* :
7. Dosen Pengampuh *(Lecturer)* : Yeni Ernawati, M.Pd.  Tim *(Team)* ✔ Mandiri *(Personal)*
8. Capaian Pembelajaran (*Learning Outcomes*) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)*(Programme Learning Outcomes)* | 11 | Mampu melaksanakan komunikasi secara tertulis maupun lisan yang efektif |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)*(Course Learning Outcomes)* | 11.1 | Mampu membuat laporan hasil perancangan dan perbaikan sistem terintegrasi sesuai ketentuan dokumentasi dan penulisan baku |
| 11.2 | Mampu menyampaikan hasil-hasil perancangan dan perbaikan dalam presentasi yang baik |
| SUB-CPMK1 | Menjelaskan kembali fungsi dan ragam bahasa; serta Mengidentifikasi dan memilah bentuk ragam bahasa serta penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar |
| SUB-CPMK2 | Mempelajari, menghafal, dan menerapkan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia dalam kegiatan menulis Bahasa Indonesia  |
| SUB-CPMK3 | Mengklasifikasi dan membiasakan memilih kata yang jelas, baik, dan benar untuk berkomunikasi |
| SUB-CPMK4 | Menjelaskan kembali unsur dan struktur kalimat |
| SUB-CPMK5 | Mengidentfikasi dan menulis kalimat efektif dalam menulis KTI |
| SUB-CPMK6 | Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik; Mengidentifikasi jenis -jenis paragraf; serta Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah |
| SUB-CPMK7 | Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik |
| SUB-CPMK8 | Megetahui, memahami dan mengaplikasikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis Karya Tulis Ilmiah |
| SUB-CPMK9 | Mengikuti kaidah penulisan kutipan saat menulis KTI |
| SUB-CPMK10 | Menulis, menyusun, dan menyesuaikan daftar pustaka dengan kutipan yang dibuat |
| SUB-CPMK11 | Mengidentifikasi penulisan surat resmi yang baik dan benar  |
| Matriks Sub-CPMK terhadap CPL dan CPMK  | SUB-CPMK | CPL 11 |
| CPMK 11.1 | CPMK 11.2 |
| SUB-CPMK1 | 🗸 |  |
| SUB-CPMK2 | 🗸 |  |
| SUB-CPMK3 | 🗸 |  |
| SUB-CPMK4 | 🗸 |  |
| SUB-CPMK5 | 🗸 | 🗸 |
| SUB-CPMK6 | 🗸 | 🗸 |
| SUB-CPMK7 | 🗸 | 🗸 |
| SUB-CPMK8 | 🗸 | 🗸 |
| SUB-CPMK9 | 🗸 | 🗸 |
| SUB-CPMK10 | 🗸 | 🗸 |
| SUB-CPMK11 | 🗸 | 🗸 |

1. Deskripsi Mata Kuliah (*Course Description*)

|  |
| --- |
| Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib program studi/ universitas dengan bobot 2 sks. MK ini membahas tentang penggunaan Bahasa Indonesia yang benar untuk menulis Karya Tulis Ilmiah sesuai dengan PUEBI dan KBBI, serta dapat berbicara menggunakan bahasa Indonesia yang baik pada situasi formal maupun semiformal. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bobot (SKS)**2 | **Komponen\*** | **Persentase** | **Bobot Kredit (SKS)** | **Konversi Kredit ke Jam (dalam 14 pertemuan)\*\*** |
| Kuliah | 50% | 1 | 12 Jam |
| Presentasi Kelompok | - |  | - |
| Praktikum | 50% | 1 | 12 Jam |
| **Total** | **100%** | **2** | **24 Jam**  |
| \*Tidak termasuk tugas terstruktur dan tugas mandiri**\*\***[(Bobot SKS x 50 menit) x 14 pertemuan]/60 |

1. Bahan Kajian *(Main Study Material)*

|  |
| --- |
| Untuk mencapai Luaran Pembelajaran (*Learning* *Outcome*), maka bahan kajian pada MK Bahasa Indonesia: Tata Tulisdan Komunikasi Ilmiah adalah sebagai berikut.  |
| 1. Sejarah, Kedudukan, dan Fungsi Bahasa Indonesia
2. PUEBI : Penggunaan Huruf
3. PUEBI : Penulisan Kata
4. PUEBI : Penggunaan Tanda Baca
5. Pemilihan Kata (Diksi)
6. Struktur Kalimat dan Kalimat Efektif
 | 1. Paragraf dan Pengembangan Paragraf
2. Penulisan Karya Tulis Ilmiah
3. Pengutipan
4. Daftar Pustaka
5. Surat Resmi
 |

1. Implementasi Pembelajaran Mingguan *(Implementation Process of weekly learning time)*

| Minggu*(Weeks)* | Sub CPMK(Kemampuan Akhir yang direncanakan)(*Lesson Learning Outcomes)* | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok/ Bahan Kajian(*Study Material*) | Model dan Metode Pembelajar an(*Learning Method*) | PengalamanBelajar Mahasiswa | MediaPembelajaran | Estimasi Waktu | Penilaian (*Evaluation*) | Sumber Belajar(*Reference*) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bentuk & Kriteria(*Criteria*) | Indikator Penilaian(*Indicator*) | Bobot(%) |  |
| 1 | * Mengikuti perkuliahan sesuai dengan ketentuan dan kesepakatan.
 | * 1. Mendiskusikan tujuan pembelajaran MK bahasa Indonesia untuk program studi mereka
	2. Mendiskusikan syarat dan ketentuan, serta sistem penilaian pada MK Bahasa Indonesia
	3. Mengikuti dan mematuhi syarat dan ketentuan MK Bahasa Indonesia yang telah disepakati.
 | * Pengenalan MK Bahasa Indonesia
* Syarat dan Ketentuan MK Bahasa Indonesia
* Penilaian MK Bahasa Indonesia
 | * Kontekstual Learning
* Paparan
* Diskusi (tanya-jawab)
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Diskusi (Tanya-Jawab) antar dosen dan mahasiswa, mahasiswa dan mahasiswa | * Memahami syarat, ketentuan, dan tujuan perkuliahan MK Bahasa Indonesia
 | 15%  |  |
| 2 | * Menjelaskan kembali fungsi dan ragam bahasa
* Mengidentifikasi dan memilah bentuk ragam bahasa serta penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar

  | * 1. Menyebutkan fungsi Bahasa
	2. Mengidentifikasi ragam Bahasa
	3. Memberikan contoh penggunaan ragam Bahasa Indonesia
	4. Membedakan Bahasa Indonesia yang baik dan yang benar
 | * Pendahuluan Fungsi dan Ragam Bahasa
* Contoh ragam bahasa berdasarkan media pengantar dan situasi pemakaiannya.
* Bahasa Indonesia yang baik dan benar
 | * Kontekstual Learning
* Paparan
* Diskusi (tanya-jawab)
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Diskusi (Tanya-Jawab) antar dosen dan mahasiswa, mahasiswa dan mahasiswa | * Membedakan ragam bahasa tulis dan lisan
* Menyebutkan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang Baik
* Menyebutkan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang Benar
 | 15% |  |
| 3 | Mempelajari, menghafal, dan menerapkan Pedoman UmumEjaan Bahasa Indonesia dalam kegiatan menulis Bahasa Indonesia    | * 1. Menyebutkan kaidah ejaan Bahasa Indonesia yang harus dipelajari dalam PUEBI
	2. Mengidentifikasi kesalahan penulisan huruf yang tidak sesuai dengan PUEBI
	3. Menggunakan dan menuliskan huruf dengan benar sesuai PUEBI
	4. Menggunakan kata, tanda baca, dan kata serapan dengan benar sesuai dengan PUEBI
 | * Ejaan Bahasa Indonesia
* Penggunaan Huruf
* Penulisan Huruf
 | * Kontekstual Learning
* Paparan
* Diskusi (tanya-jawab)
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning.
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Latihan | * Dapat mengidentifikasi kesalahan penulisan huruf latin dan kapital, huruf tebal dan huruf miring
* Dapat mengidentifikasi penggunaan kata depan, kata turunan, partikel, dan bilangan dengan benar
* Dapat menggunakan tanda baca dengan tepat
* Dapat membedakan penulisan kata asing dan serapan
 | 15% |  |
| 4 | * Penggunaan Kata dalam Bahasa Indonesia
* Penulisan Tanda Baca
* Kata Serapan
 | * Kontekstual Learning
* Paparan
* Diskusi (tanya-jawab)
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Latihan Menjawab Soal  | 15% |  |
| 5 | Mengetahui, memahami dan menganalisis penggunaan huruf, penulisan kata, dan penggunaan tanda baca. | Dapat mengidentifikasi dan memperbaiki kesalahan penulisan huruf, kata, dan tanda baca yang tidak tepat sesuai dengan PUEBI | KUIS | Tes | Mengerjakan latihan secara daring melalui elearning | *Assignment E-Learning* | 100 Menit | Tes Essay |  | 15% |  |
| 6 | Mengklasifikasi dan membiasakan memilih kata yang jelas, baik, dan benar untuk berkomunikasi | * 1. Memilih kata dengan benar dan tepat sesuai dengan tujuan komunikasi sehingga tidak ambigu
	2. Membedakan kata baku dan tidak baku
 | * Ketepatan Pemilihan Kata (Diksi)
* Kata Baku dan Tidak Baku
 | * Paparan
* Discovery Learning
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Soal Essay | * Dapat menyebutkan syarat pemilihan kata
* Dapat mengidentifikasi dan menyebutkan kata tidak baku dan kata baku
 | 15% |  |
| 7 | Menjelaskan kembali unsur dan struktur kalimat | * 1. Menyebutkan unsur kalimat
	2. Mengidentifikasi unsur kalimat
	3. Memproduksi kalimat yang unsur dan strukturnya jelas
 | * Struktur dan Unsur Kalimat
 | * Paparan
* Discovery Learning
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Soal Essay | * Mengidentifikasi struktur kalimat
* Membuat kalimat dengan struktur yang jelas dan benar
 | 15% |  |
| 8 | Mengidentfikasi dan menulis kalimat efektif dalam menulis KTI | * 1. Mengidentifikasi kalimat efektif berdasarkan karakteristik kalimat efektif
	2. Memproduksi kalimat efektif
 | * Kalimat Efektif
 | * Paparan
* Discovery Learning
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Latihan | * Mengidentifikasi ketidakefektifan kalimat
* Membuat kalimat efektif
 | 15% |  |
| 9 | Mengetahui, memahami, dan menganalisis pemilihan kata, struktur kalimat, dan kalimat efektif  | * 1. Mengidentifikasi syarat pemilihan kata
	2. Mengidentifikasi struktur kalimat
	3. Mengidentifikasi kesalahan penulisan kalimat efektif
 | MID |  | Tes Daring | Assignment Elearning | 100 Menit | Pilihan Ganda | * Menyebutkan syarat pemilihan kata
* Menganalisis struktur kalimat
* Menganalisis kalimat tidak efektif
 | 30% |  |
| 10  | * Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik
* Mengidentifikasi jenis -jenis paragraf
* Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah
 | * 1. Mendeskripsikan pengertian paragraph menggunakan bahasa sendiri
	2. Mengidentifikasikan struktur paragraf yang benar
	3. Menyebutkan dan menjelaskan syarat paragraf yang baik
 | * Struktur dan Jenis Paragraf
* Syarat Paragraf yang Baik
 | * Paparan
* Discovery Learning
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Latihan | * Mengidentifikasi jenis paragraf
* Menulis paragraf sesuai dengan syarat penyusunan paragraf
 | 15% |  |
| 11 | Mempelajari dan menghafal Pedoman Ejaan Bahasa Indonesia Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik  | * 1. Menjelaskan bentuk -bentuk pengembangan paragraf
	2. Memproduksi paragraf dengan memperhatikan struktur, syarat, jenis, serta pola pengembangannya.
 | * Pengembangan Paragraf
 | * Paparan
* Discovery Learning
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Latihan Menulis | * Menulis paragraf sesuai dengan pengembangan paragraf
 | 15% |  |
| 12 | Megetahui, memahami dan mengaplikasikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis Karya Tulis Ilmiah | * 1. Jenis dan Sistematika Penuliasan Karya Tulis Ilmiah
	2. Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah
 | * Jenis KTI
* Sistematika KTI
* Bahasa Indonesia sebagai Bahasa Ilmiah
 | * Paparan
* Discovery Learning
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Soal  | * Dapat menunjukkan contoh KTI
* Dapat menyebutkan sistematika penulisan KTI
 | 15% |  |
| 13 | Mengikuti kaidah penulisan kutipan saat menulis KTI  | * 1. Membuat kutipan langsung dan tidak langsung yang sesuai dengan sistem penulisannya dari berbagai sumber kutipan
 | * Pengutipan
* Kutipan Langsung
* Kutipan Tidak Langsung
 | * Paparan
* Active Learning
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Praktik Menulis Kutipan Langsung dan Tidak Langsung | * Mampu menulis kutipan dengan baik dan benar, serta sesuai dengan ketentuan
 | 15% |  |
| 14 | Menulis, menyusun, dan menyesuaikan daftar pustaka dengan kutipan yang dibuat | * 1. Membuat dan menyusun daftar pustaka dengan benar sesuai dengan ketentuan penulisan daftar pustaka
	2. Membuat daftar pustaka menggunakan Aplikasi Managemen Referensi (Mendeley, Zotero)
 | * Daftar Pustaka
* Manajemen Referensi
 | * Paparan
* Active Learning
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
* [Mendeley](https://www.mendeley.com/)
* [Zotero](https://www.zotero.org/download/)
 | 100 Menit | Praktik Menulis Daftar Pustaka dengan sumber referensi buku, jurnal ilmiah, youtube, instagram, facebook, dll.  | * Mempu menulis daftar pustaka dengan sumber referensi buku, jurnal dan media daring.
 | 15% |  |
| 15 | * Mengidentifikasi penulisan surat resmi yang baik dan benar
* Menulis surat resmi
 | * 1. Mengidentifikasi Bahasa surat yang benar sesuai dengan PUEBI, Diksi, dan Penulisan kalimat efektif.
	2. Memproduksi surat resmi dengan memperhatikan PUEBI, Diksi, dan penulisan kalimat efektif.
 | * Surat Resmi
 | * Paparan
* Active Learning
 | * Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting
* Berdiskusi melalui forum di elearning
 | * Zoom Meeting
* [Elearning Bina Darma](https://elearning.binadarma.ac.id/)
 | 100 Menit | Praktik mengoreksi dan menulis surat resmi | * Mampu mengidentifikasi kesalahan penulisan surat resmi dan memperbaikinya.
 | 15 % |  |
| 16 | UAS |  |  |  |  | *Google Form* | 100 Menit | Tes Pilihan Ganda | Memilih jawaban dengan tepat  | 40% |  |

1. Pengalaman Belajar Mahasiswa *(Student Learning Experiences)*

 Mahasiswa mampu menyusun KTI menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

1. Kriteria dan Bobot Penilaian *(Criteria and Evaluation)*

| CPL | CPMK | MBKM | Observasi (Praktek) | Unjuk Kerja (Presentasi) | Tugas | Tes Tertulis | Tes Lisan (Tgs Kel) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KUIS | UTS | UAS |
| CPL11 | CPMK 11.1 |  |  |  | Latihan | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| CPMK 11.2 |  |  |  | Latihan |  | 🗸 | 🗸 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CPL | CPMK | Tahap Penilaian | Teknik Penilaian | Instrumen | Kriteria Penilaian | Bobot |
| CPL 11 | CPMK 11.1 | KUIS, UTS, UAS | Latihan dan Tugas secara tertulis dan lisan | Soal Benar-Salah, Pilihan Ganda, Esai | Kunci Jawaban dan Rubrik Penilaian | 1. Tugas
 | 15% |
| CPMK 11.2 | 1. KUIS
 | 15% |
| 1. UTS
 | 30% |
| 1. UAS
 | 40% |

1. Rubrik Penilaian

## Rubrik Penilaian Makalah dan Presentasi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bentuk Penilaian** | **Kriteria Penilaian** | **Indikator Penilaian** | **Skor** | **Nilai** | **Persentase** |
| Makalah | Organisasi Isi (Sistematika) | * Makalah disusun sesuai dengan templat yang telah diberikan
* Makalah disusun tidak sesuai dengan template yang telah diberikan
 | 5—10 | 10 | 10% |
| Pendahuluan | * Mencakup latar belakang dan
* permasalahan yang dibahas
 | 5—10 | 10 | 10% |
| Isi (Kajian Teori dan Pembahasan) | * Mencakup teori yang berkaitan dengan topik dari sumber yang mutakhir dan terpercaya
* Memberikan contoh dan pembahasan yang faktual
* Mencantumkan kutipan dari berbagai sumber
 | 10—20 | 20 | 20% |
| Penutup dan daftar pustaka | * Memiliki simpulan dari materi yang disajikan dalam makalah
* Menuliskan setidaknya 5 sumber daftar pustaka yang sesuai dengan ketentuan penulisan daftar pustaka
 | 5—10 | 10 | 10% |
| Presentasi | Pembukaan dan Penutup | * Penyaji membuka presentasi dengan salam, kemudian menyampaikan judul presentasi
* Penyaji menyimpulkan hasil presentasi dan menutup dengan salam
 | 5—10 | 10 | 10% |
| Penyajian Materi (PPT) | * PPT disusun dengan desain yang menarik
* PPT disusun secara singkat, jelas, dan padat serta mudah dipahami dan sesuai dengan materi pada makalah
 | 5—10 | 10 | 10% |
| Penyampaian Materi dan Diskusi (Tanya-Jawab) | * Penyaji menyampaikan dengan materi dengan jelas dan mudah dipahami
* Penyaji menyediakan waktu yang cukup untuk kegiatan tanya jawab
* Penyaji menjawab pertanyaan dengan cepat dan tepat
 | 10—20 | 20 | 20% |
| Sikap Penyaji Makalah | * Penyaji bersikap sopan dalam berpenampilan
* Penyaji bersikap santun dalam memantik diskusi dan menanggapi pertanyaan
* Moderator bertanggung jawab menjaga ketertiban jalannya diskusi
* Penyaji menunjukkan tenggang rasa dalam bekerja sama selama penyusunan dan penyajian materi
 | 5—10 | 10 | 10% |
| **Jumlah** | **100** | **100** | **100%** |

## Rubrik Penilaian KUIS

Bentuk soal : Benar-Salah

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor Soal** | **Kisi-Kisi Soal** | **Skor**  |
| 1,2 | Sejarah, Kedudukan, dan Fungsi Bahasa | 20 |
| 3,4 | PUEBI : Penggunaan Huruf | 20 |
| 5,6 | PUEBI : Penulisan Kata | 20 |
| 7,8 | PUEBI : Penggunaan Tanda Baca | 20 |
| 9,10 | Pemilihan Kata (Diksi) | 20 |
| **Jumlah** | **100** |

## Rubrik Penilaian UTS

Bentuk soal : Pilihan Ganda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor Soal** | **Kisi-Kisi Soal** | **Skor**  |
| 1,2 | Struktur Kalimat | 20 |
| 3,4 | Kalimat Efektif | 20 |
| 5,6 | Paragraf | 20 |
| 7,8 | Pengembangan Paragraf | 20 |
| 9,10 | Karya Tulis Ilmiah | 20 |
| **Jumlah** | **100** |

## Rubrik Penilaian UAS

Bentuk soal : Pilihan Ganda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor Soal** | **Kisi-Kisi Soal** | **Skor**  |
| 1, 2, 3, 4 | Pengutipan dan Penulisan Daftar Pustaka | 20 |
| 5,6,7,8 | Kutipan Langsung | 20 |
| 9, 10, 11, 12  | Kutipan Tidak Langsung | 20 |
| 13, 14, 15,16 | Daftar Pustaka | 20 |
| 17,18, 19, 20 | Daftar Pustaka | 20 |
| **Jumlah** | **100** |

1. Bobot penilaian (Ketentuan Bina Darma)

|  |  |
| --- | --- |
| **NILAI** | **KATEGORI** |
| **ANGKA** | **HURUF** |
| 85—100 | A | Baik Sekali |
| 75—84 | B | Baik |
| 65—74 | C | Cukup Baik |
| 55—64 | D | Kurang Baik |
| 0—54 | E | Kurang Baik Sekali |

1. Buku Sumber *(References)* Utama
* [Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)](https://badanbahasa.kemdikbud.go.id/lamanbahasa/sites/default/files/PUEBI.pdf)
* [Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)](https://kbbi.kemdikbud.go.id/)
* [Bahasa Indonesia: Mata Kuliah Dasar Umum](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IgJpHsNxEgBZ_8UizV58DYjEhN1Q-h8F)
* [Struktur Kalimat](https://www.yuksinau.id/bentuk-kalimat/) dan [Kalimat Efektif](http://file.upi.edu/Direktori/FPBS/JUR._PEND._BHS._DAN_SASTRA_INDONESIA/196711031993032-NOVI_RESMINI/KALIMAT_EFEKTIF.pdf)
* [Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka](https://library.petra.ac.id/files/APA%20dan%20MLA%20edisi%20baru.pdf)